

(наименование организации)

УТВЕРЖДАЮ
Наименование должности
руководителя организации

Подпись _____
Дата _____

Расшифровка подписи

Фонд № _____
ОПИСЬ № _____
дел по личному составу
за _____ год

Название раздела

№ ед. учёта	№ ед.хр.	Заголовок ед. учёта	Крайние даты ед. учёта	Формат электронных документов	Состав текстовой сопроводительно й документации	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

В данный раздел описи внесено _____ ед. учёта
(цифрами и прописью)

_____ ед.хр. с № _____ по № _____
(цифрами и прописью)

в том числе:

литерные номера: _____

пропущенные номера: _____

Наименование должности
составителя описи

Подпись

Расшифровка подписи

Дата

Заведующий
архивохранилищем

Подпись

Расшифровка

Дата

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЦЭК (ЭК) _____
(наименование

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК _____
(наименование уполномоченного

от _____ организации
№ _____

от _____ органа исполнительной власти субъекта РФ в
области архивного дела)
от _____ № _____

**Форма годового раздела описи электронных документов постоянного хранения
организации**

Формат А4 (210 × 297)