

Приложение 14

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом ЭПК _____
(наименование уполномоченного органа)

исполнительной власти субъекта РФ в области архивного дела)

от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ

проектов, проблем, научно-техническая документация по которым подлежит передача на постоянное хранение за _____ годы

№ п/п	Обозначение	Наименование научно-технической разработки	Этап, стадия	Год окончания разработки	Организация, принявшая участие в разработке	Организация –держатель подлинника	Кол-во учётных единиц	Обоснование отбора проекта, проблемы на постоянное хранение	Примечание (срок передачи в архив)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

В перечень включено _____ (цифрами и прописью) (проектов, комплексов, тем), с № _____ по № _____

Председатель экспертной комиссии _____
(должность, подписи, расшифровка подписей)

Члены экспертной комиссии _____
(должность, подписи, расшифровка подписей)

СОГЛАСОВАНО

(должность, подпись руководителя организации, расшифровка подписи)

Дата

Форма перечня проектов, проблем, научно-техническая документация по которым подлежит передача на постоянное хранение

Формат А4 (210 × 297)