

## Приложение 14

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом ЭПК \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа

исполнительной власти субъекта РФ в области архивного дела)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ПЕРЕЧЕНЬ

проектов, проблем, научно-техническая документация по которым подлежит передача на постоянное хранение за \_\_\_\_\_ годы

№ п/п	Обозначение	Наименование научно-технической разработки	Этап, стадия	Год окончания разработки	Организация, принявшая участие в разработке	Организация –держатель подлинника	Кол-во учётных единиц	Обоснование отбора проекта, проблемы на постоянное хранение	Примечание (срок передачи в архив)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

В перечень включено \_\_\_\_\_ (цифрами и прописью) (проектов, комплексов, тем), с № \_\_\_\_\_ по № \_\_\_\_\_

Председатель экспертной комиссии \_\_\_\_\_  
(должность, подписи, расшифровка подписей)

Члены экспертной комиссии \_\_\_\_\_  
(должность, подписи, расшифровка подписей)

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись руководителя организации, расшифровка подписи)

Дата

**Форма перечня проектов, проблем, научно-техническая документация по которым подлежит передача на постоянное хранение**

Формат А4 (210 × 297)