

ОПИСЬ № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(название описи)  
\_\_\_\_\_ год(ы)

УТВЕРЖДАЮ  
Наименование должности  
руководителя организации  
Дата  
Подпись      Расшифровка подписи

Номер единицы учета пп	Номер едини- цы хра- нения	Индекс, произ- водст- венный номер	Заголовок документа	Автор	Исполни- тель про- изведения	Язык	Дата записи, пере- записи	Место записи, пере- записи	Скорость звучания	Время звучания	Тип и формат магнит- ной лен- ты	Количество единиц хране- ния/метраж		Состав текстовой сопроводитель- ной документации	Приме- чания
												Ориги-	Копия нал		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

В данный раздел описи внесено \_\_\_\_\_ ед. уч. \_\_\_\_\_ ед. хр.  
(цифрами и прописью) (цифрами и прописью)  
с № \_\_\_\_\_ по № \_\_\_\_\_, в том числе: литерные номера: \_\_\_\_\_, пропущенные номера: \_\_\_\_\_  
и текстовая сопроводительная документация к ним.

Наименование должности  
составителя описи  
Дата  
Заведующий архивом организации  
Дата  
Подпись  
Расшифровка подписи  
Подпись  
Расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЦЭК (ЭК) \_\_\_\_\_  
(наименование  
организации)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЭПК \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа  
исполнительной власти субъекта РФ в области архивного дела)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_