

(название государственного, муниципального архива)

Полное последнее название источника комплектования

Название организации за период описания документов (фонда)

Представляются описи от организации или по фонду, перечень проблем(тем)
(нужное подчеркнуть)

Номер описи	Название и срок хранения	<u>Крайние даты</u> количество дел

Заключение архива на опись (качество научно-технической обработки документов, место хранения документов, обоснование отбора, характеристика проблем (тем) и т.д.)

**Форма сопроводительного листа с заключением архива о качестве
подготовки документов**

Формат А4 (210 × 297)