

ОПИСЬ № _____

(название описи)
_____ год(ы)

УТВЕРЖДАЮ
Наименование должности
руководителя организации Подпись Расшифровка подписи
Дата

Номер единицы учета пп	Номер сто- роны (еди- ницы хранения)	Индекс, производст- венный номер	Заголовок документа	Автор	Исполни- тель про- изведения	Язык	Дата изготов- ления	Место изготов- ления	Порядковый номер, диа- метр, мате- риал грам- оригинала	Время звуча- ния	Количество единиц хранения		Состав текстовой сопроводитель- ной документации	Приме- чания
											Грам- ори- гинал	Грам- плас- тинка		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

В данный раздел описи внесено _____ ед. уч. _____ ед. хр.
(цифрами и прописью) (цифрами и прописью)

с № _____ по № _____, в том числе: литерные номера: _____, пропущенные номера: _____ и
текстовая сопроводительная документация к ним.

Наименование должности
составителя описи Подпись Расшифровка подписи
Дата

Заведующий архивом организации Подпись Расшифровка подписи
Дата

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЦЭК (ЭК) _____
(наименование

организации)
от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК _____
(наименование уполномоченного органа

исполнительной власти субъекта РФ в области архивного дела)
от _____ № _____