

ОПИСЬ № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(название описи)  
\_\_\_\_\_ год(ы)

УТВЕРЖДАЮ  
Наименование должности  
руководителя организации      Подпись      Расшифровка подписи  
Дата

Номер ед. хр.	Заголовок (название) альбома	Автор съемки	Крайние даты фотоотпечатков	Место съемки	Количество фотоотпечатков	Состав текстовой сопроводительной документации	Внешние особенности	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8	9

В данный раздел описи внесено \_\_\_\_\_ ед. уч \_\_\_\_\_ ед. хр.  
(цифрами и прописью)      (цифрами и прописью)  
с № \_\_\_\_\_ по № \_\_\_\_\_, в том числе: литерные номера: \_\_\_\_\_, пропущенные номера:  
\_\_\_\_\_ и текстовая сопроводительная документация к ним.  
\_\_\_\_\_ фотоотпечатков.  
(цифрами и прописью)

Наименование должности  
составителя описи      Подпись      Расшифровка подписи  
Дата  
Заведующий архивом организации      Подпись      Расшифровка подписи  
Дата

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЦЭК (ЭК) \_\_\_\_\_  
(наименование  
\_\_\_\_\_  
организации)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЭПК \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа  
\_\_\_\_\_  
исполнительной власти субъекта РФ в области архивного дела)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_